



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации

КГКП «Павлодарский Технологический колледж»

в период с «1» по «3» марта 2018 г.

Павлодар 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ
внешней экспертной комиссии (ВЭК)**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
КГКП «Павлодарский Технологический колледж»
в период с «1» по «3» марта 2018 г.**

г. Павлодар

«3» марта 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(IV) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭЖ.....	10
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	12
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	12
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент».....	14
6.3. Стандарт «Образовательные программы».....	17
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	22
6.6. Стандарт «Финансы».....	32
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	36
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ».....	46

на ар

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

РК	Республика Казахстан
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГПРО	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
АХЧ	Административно-хозяйственная часть
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ВР	Воспитательная работа
ИТ	Информационные технологии
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
УР	Учебная работа
УПР	Учебно-производственная работа
ИПР	Инженерно – педагогические работники
КТП	Календарно-тематический план
МО	Методическое объединение
МОН	Министерство образования и науки
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации по профессиям
ОП	Образовательная программа
ПКТиК	Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
РУП	Рабочий учебный план
РП	Рабочая программа
ТУП	Типовой учебный план
УМК	Учебно-методический комплекс
СМК	Система менеджмента качества

(III) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом 13-18-ОД от 14.02.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Павлодарский Технологический колледж» Управления образования Павлодарской области внешней экспертной комиссией с 1 по 3 марта 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ по стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Павлодарский Технологический колледж» Управления образования Павлодарской области.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии**—Мекебаева Назым Аблезовна, заместитель директора по учебной работе «Колледжа индустрии туризма и гостеприимства» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);
4. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, заместитель директора по производственной работе КГКП «Колледжа экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
5. **Эксперт** – Есетова Мира Климовна, методист научного и учебно-методического кабинета, преподаватель спец.дисциплин АО «Актюбинский политехнический колледж» (г. Актобе);
6. **Эксперт** – Костылева Светлана Владимировна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова» (Петропавловск);
7. **Эксперт** – Данилова Татьяна Ивановна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Куанов Касымхан Темербаевич, начальник производственно-технологической службы ТОО «Нефтехим LTD» (г. Павлодар);
10. **Студент** – Алимбаев Диас Дидарович, студент 4-го курса, специальности 0808000-«Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности» Павлодарского химико-механического колледжа (г. Павлодар).

(IV) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

КГКП «Павлодарский Технологический колледж» осуществляет свою образовательную деятельность на основании лицензии № 0024624 от 6.03.2009 г. в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее РК). Павлодарский технологический колледж образован 1 июня 1971 года путем следующих реорганизаций учебных заведений:

Павлодарский зооветеринарный техникум 1 июня 1971г преобразован в Павлодарский учетно-экономический техникум; 22 июня 1989г. на базе политехнического и учетно-экономического техникума создан Павлодарский агропромышленный техникум; 3 июня

1997г. Павлодарский агропромышленный техникум преобразован в Павлодарский технологический колледж, который 1 декабря 2008г. переименован в Казенное государственное коммунальное предприятие «Павлодарский технологический колледж» Управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

КГКП «Павлодарский технологический колледж» Управления образования Павлодарской области входит в число ведущих учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан. Колледж обеспечивает высокое качество по предоставлению образовательных услуг, внедряя новые технологии обучения.

С 2002 года руководителем Павлодарского технологического колледжа является Капенев Кабылкак Кабдыл-Манатович. По его инициативе в колледже были открыты новые специальности, востребованные на рынке труда, созданы новые лаборатории и мастерские, улучшены условия проживания в общежитии, учебные кабинеты оснащены современным оборудованием.

Международное сотрудничество является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения. 25 ноября 2015 г. в рамках VII Международного форума «Профессиональное образование и бизнес: диалог партнеров» были подведены итоги проекта сотрудничества с Норвежским Центром курсовой и профессиональной переподготовки и обучения округа Рогланд с 2010 по 2013 гг. по специальности «Технология и организация производства продукции предприятий питания». Делегация Посольства Норвегии во главе с послом господином Оле Йохан Берн и Хель Ховард Сэварайдом, руководителем компании «ProjectAssistance», посетила Павлодарский технологический колледж.

В 2016 подписано соглашение о международном сотрудничестве между КГКП «Павлодарский технологический колледж» и КГКП «Омский региональный многопрофильный колледж» в области подготовки специалистов, обмена опытом.

В 2016 году был подписан Меморандум о взаимопонимании и стратегическом сотрудничестве с ПОЧУ «Барнаульский кооперативный техникум» Алтайского крайпотребсоюза.

Также, в 2015 году заключен договор о взаимопонимании, стратегическом сотрудничестве в области организации непрерывного обучения студентов колледжа в ИНЕУ в рамках деятельности Регионального инновационно-образовательного консорциума «Открытый корпоративный университет».

В рамках взаимного сотрудничества заключены 3-х.сторонние Меморандумы о взаимопонимании и стратегическом сотрудничестве между КГКП «Павлодарский технологический колледж», Палатой предпринимателей Павлодарской области, ТОО «Компания Нефтехим LTD», кафе «Зимняя вишня», ГК «Иртыш», ресторан S-club, ресторан «Метрополь», ресторан «Тамаша» сроком на 5 лет.

В 2015 году заключен Меморандум о взаимопонимании и стратегическом сотрудничестве между колледжем, Палатой предпринимателей и АО «Сут».

В 2014 году между колледжем и Палатой предпринимателей Павлодарской области заключен 2-х сторонний договор о взаимном сотрудничестве. В рамках данного договора проводятся совместные круглые столы с работодателями, семинары.

С целью развития социального партнерства и подготовки квалифицированных специалистов в колледже создан Консультативный Совет (Приказ №143-од от 26.10.2017 г.). В состав Консультативного Совета входят главные специалисты ТОО «Компания Нефтехим LTD» и представители колледжа.

В 2015 году в рамках непрерывного образования «Школа – Колледж – Предприятие» был заключен 3-хсторонний Меморандум о сотрудничестве между общеобразовательной школой № 28 – колледжем - ТОО «Компания Нефтехим LTD».

Планирование основной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с принятой Стратегической программой развития учебного заведения на период с 2016 по

2019 год и далее до 2021 года. Для нормального функционирования всех служб в колледже разработаны нормативные документы, которые представлены Коллективным договором, должностными инструкциями работников.

Для совершенствования качества образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в плановом порядке работают педагогический, методический советы, секция классных руководителей, четыре цикловых-методических комиссий. Их работа позволяет гибко и оперативно реагировать на удовлетворение запросов и потребностей педагогов, обучающихся и их родителей.

С 2016 учебного года колледж стал площадкой для проведения ежегодной областной научно-практической конференции по химии, биологии и экологии. В 2009 г. колледж занял призовое место в областном конкурсе, была присвоена номинация «Лучшая методическая служба», в 2013 г.- 2 место в областном конкурсе, номинация «Лучший сайт на государственном языке». Преподаватель общественных дисциплин Булумбаев Ардак Каирбергенович является обладателем Кубка «Лидер-педагог 2016 года», награжден Почетной грамотой. За подготовку чемпиона и призера зимней Всемирной Универсиады-2016 Шевченко Анны акимат г.Павлодара вручил преподавателю физической культуры Хисматуллину Рамилю Абдрахмановичу сертификат на сумму 500 тыс. тенге.

Выпускники колледжа успешно строят профессиональную карьеру в различных сферах пищевой промышленности, экономики и хозяйственной деятельности.

Среди них крупные предприниматели области: КХ «Данекер» - Абишев Кайрат, ИП «Шрейдер» - Шрейдер Андрей, Шрейдер Данил, бренд-повар Пирогов Валерий, Каирова Акбота – обладатель Республиканской премии «Лучший педагог-2012», в настоящее время руководитель гостиничного комплекса «Думан», г.Астана. Выпускники колледжа продолжают свою трудовую деятельность уже в качестве преподавателей в учебных заведениях г.Павлодара: Алдабергенова Алмагуль – преподаватель спецдисциплин колледжа ИНЕУ, Сулейменова Кымбат – преподаватель технологического колледжа, Габдуллина Мадина - преподаватель технологического колледжа.

Также, среди выпускников – Зейнц Андрей- чемпион РК, победитель и призер международных соревнований (велоспорт), участник летних Олимпийских игр 2016 г.; Меретукова Валерия- призер Кубка Азии, многократный чемпион РК; Иванов Илья– мастер спорта, чемпион мира 2016 г по гиревому спорту, чемпион РК; Чичкова Юлия–мастер спорта, многократный чемпион РК по лыжным гонкам; Свиридова Людмила – мастер спорта, абсолютная чемпионка студенческой зимней Универсиады Республики Казахстан; Ячкова Татьяна– мастер спорта, призер зимней казахстанской Универсиады РК; Черемисина Татьяна – призер Чемпионата РК по лыжному многоборью и легкой атлетике; Погребняк Эдуард – мастер спорта по волейболу, чемпион и призер РК, игрок Премьер-лиги.

Основной контингент обучающихся составляют выпускники школ Павлодарской, Восточно-Казахстанской, Кызылординской, Южно-Казахстанской и Джамбульской областей.

Большинство обучающихся – это молодежь возраста 15-22 лет, являющиеся выпускниками 9-11 классов, имеющие основное и среднее образование. Анализ социального статуса семей показывает их неоднозначность, т.к. есть дети из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей. В региональном аспекте есть дети из сельской местности, моногородов, областных центров и городов областного значения. Одним из основных моментов при выборе колледжа для таких учащихся является наличие общежития.

Колледжем ведется целенаправленная организованная работа по программе «Мәңгілік Ел – Серпін-2050». Ежегодно проводятся выезды членов администрации и преподавателей в Южно-Казахстанскую, Кызылординскую, Алматинскую и Джамбульскую области.

Обучение ведется по очной и заочной формам - по государственному заказу и на договорной основе. На заочное отделение принимаются обучающиеся только на договорной

основе.

Общий контингент обучающихся 2017-2018 учебного года составляет 596 человека. Из них по дневной форме обучаются - 433 человека, в том числе за счет местного бюджета - 425 человек, на договорной основе – 8 человек.

Всего на государственном языке обучается 166 человек от общей численности обучающихся, что составляет 38,3%.

В колледже укомплектовано 19 учебных групп, средняя наполняемость которых составляет 23 человека.

Учебные занятия проводятся по утвержденному графику, позволяющему рационально сочетать все виды урочной и внеурочной деятельности, учебную, технологическую и производственную (преддипломную) практики. В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных Постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499 в колледже действуют 2 отделения, из них 1 - по очной форме обучения.

Таблица 1. Описание аккредитуемых образовательных программ

№ п/п	Шифр и название специальности	Форма ведения обучения	Язык обучения
1	1224000 «Производство молочной продукции» 122407 3 «Техник-технолог» 1224052 «Мастер цельномолочной и кисломолочной продукции»	дневная	казахский русский
2	1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» 122604 3 «Техник-технолог»	дневная, заочная	казахский русский
3	1412000 «Производство строительных изделий и конструкций» 141210 3 «Мастер по изготовлению и монтажу металлопластиковых изделий»	дневная	русский
4	0814000 «Технология полимерного производства» 081412 3 «Техник-технолог»	дневная	русский
5	1509000 «Экология и природоохранная деятельность (по видам)» 150901 3 «Инспектор по охране и использованию недр»	дневная	казахский
6	0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) 051803 3 «Экономист-бухгалтер»	заочная	русский
7	1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство» 150804 3 «Мастер леса»	заочная	русский

Финансовое состояние колледжа является устойчивым. Кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками, заработной плате, налогам не имеется.

Сегодня колледж имеет совершенную материально-техническую базу и оснащенность учебного процесса, позволяющих вести учебные занятия в свете современных требований. В колледже огромное значение придается компьютеризации, для этого созданы компьютерные классы, которые используются на учебных занятиях для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и научно-исследовательской работы.

В колледже активно внедряются информационно-коммуникационные, интерактивные и инновационные технологии, имеется сайт колледжа. Создана общая база данных учащихся.

Вся документация колледжа доступна для работы руководящего состава. Персональные компьютеры и компьютерные классы подключены к сети Интернет. Действует локальная сеть.

Для видеонаблюдения прилегающей территории колледжа установлена система видеонаблюдения, состоящая из высококачественных 2-х. мегапиксельных аналоговых камер. В целях безопасности в общежитии, в коридорах и фойе также установлены камеры видеонаблюдения.

Имеется централизованная система звукового оповещения на четырех этажах учебного корпуса, 1 этажа общежития .

В 2012 году колледж прошел государственную аттестацию.

Качественный состав преподавателей

Категория преподавателя	Количество
Высшая категория	17
Первая категория	4
Вторая	18
без категории	13

Качество педагогического состава (высшая и первая категория) - 41%.

Контингент обучающихся по образовательным программам формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной форме и на русском языке по заочной форме. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Контингент

1224000 «Производство молочной продукции»			
	2016	2017	2018
По очной форме	44	48	49
По заочной форме	-	-	-
Всего по колледжу	44	48	49
1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания»			
По очной форме	183	233	213
По заочной форме	63	54	42
Всего по колледжу	246	287	255
1412000 «Производство строительных изделий и конструкций»			
По очной форме	17	42	17
По заочной форме	-	-	-
Всего по колледжу	17	42	17
0814000 «Технология полимерного производства»			
По очной форме	74	74	84
По заочной форме	-	-	-
Всего по колледжу	74	74	84
1509000 «Экология и природоохранная деятельность (по видам)»			
По очной форме	23	20	25
По заочной форме	-	-	-
Всего по колледжу	23	20	25

0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)			
По очной форме	-	-	-
По заочной форме	28	18	23
Всего по колледжу	28	18	23
1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство»			
По очной форме	-	-	-
По заочной форме	23	36	98
Всего по колледжу	23	36	98

Трудоустройство выпускников колледжа составляет 87%, занятость 100%.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в КГКП «Павлодарский Технологический колледж» в период с 1 марта по 3 марта 2018 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с руководителем, заместителем руководителя по учебной работе, заместителем руководителя по воспитательной работе, заместителем руководителя по учебно-производственной работе, заместителем руководителя по ИТ, заведующими отделениями, заместителем руководителя по АХЧ, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 221 человек.

Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
Руководитель	1
Заместитель руководителя	5
Заведующие отделениями	7
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	31
Сотрудники	4
Студенты	67
Выпускники	69
Работодатели, социальные партнеры	18
Родители студентов	17
Всего	221

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, конференц-зал, лаборатории, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая. Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

В течении второго дня были посещены базы практик:

- 1) АО «Сүт». В организации проходят практику студенты по специальности- 1224000 «Производство молочной продукции». На местах производственной практики на момент посещения находились студенты 3 курса. Руководителем практики является Бахтиева Альфия Ильгизовна – заведующая производством. Кадровый состав организации выпускниками колледжа укомплектован на 83%. Студенты во время практики работали в физико- химической лаборатории под руководством выпускников 2013 года Ебжановой Н, Нурикен З. Начальник цеха Розлива Р отметила хорошую подготовку выпускников по программе Серпін. На данный момент, после прохождения производственной практики и по рекомендации председателя итоговой аттестации выпускники были трудоустроены: Айдаров Н, Сиралиев А, Мамбетов Н – операторы, Гальченко А- начальник цеха приемки молока.
- 2) Кафе «Зимняя вишня». По специальности-1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» производственную практику проходили студенты 2 курса группы П-22. Директор кафе Шарипова Нургуль Сантаевна рассказала о долголетнем сотрудничестве с колледжем и предоставила планирующую документацию. Выпускница 2017 года Семенова Н работает официантом, Бекхен А

выпускница 2008года – администратор.

- 3) Ресторан «Ассорти». Администратор Дмитриева Антонина объяснила порядок прохождения учебных и производственных практик. Рассказала о деятельности организации, а также рекомендовала внести в рабочую учебную программу темы блюд европейской кухни, совместно провести мастер-классы с ведущими зарубежными специалистами в сфере организации питания.

Для оценки уровня теоретической подготовки студентов эксперты ВЭК посетили учебные занятия:

Дата	Группа	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя, категория	Тема урока	Вид урока
02.03.2018г	П-32	Тамақтандыру кәсіпорындарын да қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Рыспаева Ж.Ж., II кат	Даяшылардың санын анықтау және атқаратын міндетін бөлу	практический
02.03.2018г	П-31	Контроль качество продукции и услуг	Матанова М.К., II кат	Определение химического состава и энергетической ценности пищи	теоритический
02.03.2018г	П-111	Тамақтандыру кәсіпорындарын ың құрал-жабдықтары	Сапарғалиева А.А., II кат	Электрлі мармиттердің құрылысын және жұмыс істеу принципімен танысу	практический
02.03.2018г	АУП-41	Өндірістік экономика және басқару	Иманбаева А.М., II кат	Теориялық мәселелерді шешу	практический
02.03.2018г	ПС-31	Техническое производство строительной изделия и конструкции	Балтабаева Д.Е., I кат	Проектирование генерального плана предприятий по производству строительных изделий и конструкций.	практический
02.03.2018г	П-21	Физикалық және коллоидты химия	Судейменова А.А., II кат	Скорость химической реакции.	теоритический
02.03.2018г	АУП-41	Өндірістік экономика және басқару	Иманбаева А.М., II кат	Теориялық мәселелерді шешу	практический
03.03.2018г	ПС-31	Производство строительных изделий и конструкций	Балтабаева Д.Е. I кат	Разработка курсового проекта.	практический
03.03.2018г	ПП-41	Оборудования	Абдыкалыкова	Основные этапы	Комбинирован

8г		предприятия по переработке полимерных материалов	А.Ж. высш.	разработки методов оптимизации.	ный
----	--	--	------------	---------------------------------	-----

Анализ посещения занятий свидетельствует о высоком теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют компьютерные технологии и мультимедийное оборудование, в достаточном количестве используют раздаточный материал. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

(VI) СООТВЕТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Доказательная часть

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии со Стратегией развития колледжа, в которой заявлены миссия, цели, задачи и перспективное видение колледжа, отражающие его место и роль в социально-экономическом, образовательном и культурном развитии региона и страны.

Миссия является интегрирующим звеном в работе колледжа. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития

Миссия колледжа была сформулирована и утверждена на заседании Педагогического совета колледжа от 24.06.2016 г.

«Стратегический план развития колледжа на 2016-2021 годы» утвержден на заседании Педагогического совета от 24 июня 2016 г.- протокол №3.

На основании стратегического плана административно-управленческий персонал ежегодно разрабатывает и утверждает на Педагогическом совете основные цели и задачи, которые должны быть реализованы в течение учебного года.

Миссия, видение и стратегия согласованы друг с другом, обеспечиваются имеющимися ресурсами колледжа: финансовыми, информационными, кадровыми, материально-техническими, на основании количественных показателей деятельности колледжа и соответствуют потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

Миссия, видение, стратегия развития КГКП «Павлодарский Технологический колледж», ориентированные на качественную подготовку специалистов среднего звена для высокотехнологичных отраслей промышленности корректируются в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе ТиПО, экономическом пространстве региона и государства, рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.

Миссия, видение и стратегическая цель опубликованы на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

Аналитическая часть

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Средствами обмена информации являются: заседания педагогического совета, Попечительского совета; совещания при директоре; отчеты; заявки; заявления; наглядная агитация (информационные стенды, объявления); внутренняя компьютерная сеть; электронная почта; сайт колледжа (www.gpptk.kz), свободный доступ к сети Интернет.

Члены ВЭК отмечают, что информация на сайте достаточно полно отражает деятельность колледжа.

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находятся в управляемых условиях. Это в свою очередь свидетельствует о том, что руководство колледжа эффективно развивается в соответствии с трендами ТиПО.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование показало, что по мнению педагогических кадров миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.

Сильные стороны/лучшая практика

- организация технического и профессионального образования демонстрирует работу подразделений, согласно разработанной миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- прозрачность процесса формирования миссии, видения и стратегии;

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием требований

стейкхолдеров;

- рассмотреть возможность для участия в проекте «Бесплатное техническое и профессиональное образование для всех» в соответствии со стратегическими документами РК;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 9 – удовлетворительных, 1 – предполагает улучшение.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Доказательная часть

Система управления колледжа реализуется через управление различными процессами: учебным, воспитательным, учебно-производственным, методическим. Для осуществления управленческих решений применяются распорядительные документы: решения коллегиальных органов (Педагогический совет, методический совет, Попечительский совет), приказы и распоряжения руководителя по направлениям деятельности, документы по личному составу сотрудников и обучающихся, плановые, отчетные документы.

Системой управления колледжа предусмотрено стратегическое развитие(5 лет).

В «Стратегическом плане развития колледжа на 2016-2021 годы», утвержденном на заседании Педагогического совета 24 июня 2016 г., определены основные направления деятельности: обеспечение качества образовательных услуг, развитие научно-инновационной деятельности ИПР, политика личностного развития молодежи, международное сотрудничество и стратегическое партнерство, развитие менеджмента и инфраструктуры колледжа.

На основании стратегического плана развития составляется единый план учебно-воспитательной, производственной и методической работы колледжа на учебный год.

В конце учебного года проводится мониторинг достижения запланированных целей и задач на основе анализа отчетов, предоставленных структурными подразделениями колледжа. На заседании педагогического совета определяются перспективы развития, цели и задачи на следующий учебный год.

Руководство колледжа уделяет значительное внимание вертикальному и горизонтальному распределению труда, то есть построению структуры колледжа. Эффективность образовательной деятельности колледжа обеспечивается функционированием всех структурных подразделений в соответствии с нормативными документам.

Деятельность КГКП «Павлодарский технологический колледж» осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Уставом коммунального государственного казенного предприятия «Павлодарский технологический колледж» при управлении образования Павлодарской области, утвержденного приказом Управления финансов Павлодарской области № 113 от 22.04. 2012 г.; (Приложение 2.1);

- государственной лицензией на образовательную деятельность, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области 06 марта 2009 года №0024624 с приложениями к лицензии (Приложение 2.2);

- свидетельством о государственной перерегистрации юридического лица № 6384-1945-ГП, бизнес-идентификационного номера 990240004310, выданного Министерством юстиции РК № 0361342, серия В от 23.12.2008 г. (Приложение 2.3);

- Коллективным договором между работодателем и работниками, зарегистрированный в Управлении труда Павлодарской области от 15.04.2016 г., № 16020220 (Приложение 2.4).

В колледже создана база внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные бизнес-процессы. К внешним относятся законодательные и регламентирующие документы Министерства образования и науки РК и других государственных органов. Внутренние нормативные документы разрабатываются согласно приказам, распоряжениям МОН РК, постановлениям Правительства РК, Типовым Квалификационным характеристикам должностей педагогических работников системы ТиПО, Типовым правилам деятельности ТиПО, а также иным действующим нормативно-правовым документам.

Распределение должностных обязанностей, определение ответственных за бизнес-процессы регламентируется Положением о кадровой политике. Штатное расписание определяет состав подразделений и перечень должностей.

Единицей управления в колледже является процесс(учебный, учебно-производственный, учебно - методический, воспитательный). Управление процессами осуществляют члены администрации: Зам. по ВР, Зам. по ИТ, Зам. по УР, Зам. по ПП и методист колледжа.

Для управления процессами деятельности колледжа применяются распорядительные документы: решения коллегиальных органов (Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет), приказы и распоряжения руководителя по направлениям деятельности. Также в колледже действует Совет руководства, Советы отделений, Совет по профилактике правонарушений, Секция классных руководителей, Студенческий совет.

Управление образовательной деятельностью колледжа ориентировано на предоставление качественных образовательных услуг по образовательным программам, указанным в лицензии колледжа.

В целях успешного управления бизнес-процессами в колледже используются электронные базы данных для учета сведений о контингенте обучающихся, личных делах сотрудников колледжа, расчета педагогической нагрузки, учета часов работы преподавателей.

Коллегиальные органы отличаются целями и задачами, направленностью деятельности и руководствуются соответствующими положениями, которые размещены на сайте колледжа. Режим доступа: <https://www.gpptk.kz>. Участвуют в планировании, мониторинге и совершенствовании образовательной системы колледжа. С этой целью, регулярно, согласно плану работы колледжа, проводятся заседания, на которых рассматриваются изучаемые вопросы по различным направлениям деятельности колледжа, обсуждаются возможные пути улучшения, принимаются решения по совершенствованию процессов, назначаются ответственные и сроки исполнения. Все принятые решения протоколируются.

Разрешение конфликтов интересов и отношений, касающихся сотрудников колледжа, осуществляется на основании трудового законодательства РК, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

Степень удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся определяется путем анализа результатов анкетирования, рассмотрением предложений, поступивших в блок «Обратная связь», в блог руководителя через ящик доверия.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В ходе изучения внутренних документов деятельности и беседе с руководством КГКП «Павлодарский технологический колледж» также отметили, что главными задачами системы управления колледж ставит создание и распределение ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых), обеспечение эффективной обратной связи. Утверждена корпоративная культура, что является одной из приоритетных сфер работы руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников. Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Достаточно сильно в работе колледжа осуществляется обратная связь -любой желающий, студент или родитель может напрямую обратиться к куратору, преподавателю, заместителю директора, к директору. Студент, либо родитель, желающий получить информацию об оценках, имеет полное право обратиться к преподавателям-предметникам, кураторам и заведующим отделениями. На сайте колледжа имеется специальная страница «Блог директора», где любой посетитель может задать свой вопрос директору колледжа и в кратчайшие сроки получить ответ. Коллектив колледжа придерживается политики открытости и готовности к прямому диалогу со всеми участниками образовательного процесса колледжа.

В колледже развита система мониторинга по разным направлениям удовлетворенности обучающихся и мониторинга процесса производственного обучения, а также рейтинга преподавательского состава.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивостью руководством колледжа - 100%.

Сильные стороны/лучшая практика

- механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- обеспечено соответствие структуры управления стратегии развития колледжа;
- обеспечено наличие документов по организационной структуре и управлению организацией;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, Интернет сайта;
- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы;
- организация демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Рекомендации ВЭК

- Продолжить работу по привлечению в состав Коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет – работодателей и обучающихся.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 13 удовлетворительных и 3 – предполагающих улучшения.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин

- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Доказательная часть

В 2017-2018 учебном году КГКП "Павлодарский Технологический колледж" реализует образовательные программы.

Перечень образовательных программ:

№ п/п	Шифр и название специальности	Форма ведения обучения	Язык обучения
1	1224000 «Производство молочной продукции» 122407 3 «Техник-технолог» 1224052 «Мастер производства цельномолочной и кисломолочной продукции»	дневная	казахский русский
2	1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» 122604 3 «Техник-технолог»	дневная, заочная	казахский русский
3	1412000 «Производство строительных изделий и конструкций» 141210 3 «Мастер по изготовлению и монтажу металлопластиковых изделий»	дневная	русский
4	0814000 «Технология полимерного производства» 081412 3 «Техник-технолог»	дневная	русский
5	1509000 «Экология и природоохранная деятельность (по видам)» 150901 3 «Инспектор по охране и использованию недр»	дневная	казахский
6	0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) 051803 3 «Экономист-бухгалтер»	заочная	русский
7	1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство» 150804 3 «Мастер леса»	заочная	русский

На основании типовых учебных программ по дисциплинам разрабатываются и утверждаются рабочие учебные программы.

Содержание, объем и логика изучения учебных дисциплин определяются рабочими учебными планами и программами, которые разрабатываются на основании типовых учебных планов и программ, утвержденных МОН РК.

В соответствии с Типовыми учебными планами образовательные программы включают следующие циклы дисциплин: общеобразовательные, общегуманитарные, социально-экономические, общепрофессиональные, специальные, дисциплины,

определяемые организацией образования.

В образовательных программах сформулированы цели, направленные на достижение качества подготовки специалистов, что согласуется с миссией колледжа. Содержание образовательных программ, их структура и ресурсное обеспечение соответствуют требованиям типовых учебных планов.

Значительное внимание в колледже уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относятся планирование учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями, составление расписания. Учебно-методическая документация, входящая в состав образовательных программ разрабатывается преподавателями в соответствии с нормативными документами при участии представителей работодателей.

Учебно-методическая документация (Рабочие учебные программы дисциплин и практик, календарно-тематические планы, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, курсовому и дипломному проектированию и др.) рассматривается на заседании ПЦК и утверждается руководством колледжа. Подготовка учебно-методической документации в соответствии с планом работы ПЦК вносится в индивидуальные планы преподавателей. Результаты выполнения планов рассматриваются на заседаниях ПЦК и методическом совете.

В колледже разработана модель выпускника по каждой образовательной программе, отражающая базовые и профессиональные знания, умения и навыки.

При разработке рабочих учебных планов и программ предусматривается нарастание профессиональных компетенций обучающихся. Степень формирования компетенций обучающихся оценивается на основании Приказа № 125 МОН РК от 18 марта 2008 года, внутреннего Положения по проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся от 18.11.2013 г. в форме срезов знаний, контрольных работ, квалификационных экзаменов, оценки уровня профессиональной подготовленности. Результат обучения в целом по образовательной программе определяет и конкретизирует комиссия ГАК. Для участия в работе ГАК привлекаются руководители и работники структурных подразделений предприятий, учреждений и организаций.

Информация о перечне и содержании изучаемых дисциплин по образовательным программам, графике учебного процесса размещена на сайте колледжа <https://www.gpptk.kz>. и предоставляется приемной комиссией абитуриентам при поступлении, обучающимся - на классных часах и вводных занятиях, родителям - на родительских собраниях. Работодатели знакомятся с содержанием изучаемых дисциплин при разработке и согласовании рабочих учебных планов.

В структуре образовательных программ предусмотрены различные виды деятельности, способствующие развитию профессиональных компетенций обучающихся: теоретические и практические занятия (лабораторные, семинарские, индивидуальные), выполнение самостоятельных и контрольных работ, курсовых и дипломных проектов.

В учебный процесс внедряются: информационно-коммуникационные и интерактивные технологии, лекции, деловые игры, тренинги, семинар-дискуссии, проблемные конференции, диспуты, круглые столы и т.д.

В колледже реализуются образовательные программы на двух языках: государственном и русском. На государственном языке обучаются 159 чел по специальностям: 1224000- «Производство молочной продукции», 1226000 -«Технология и организация производства продукции предприятий питания», 1509000- «Экология и природоохранная деятельность (по видам)».

В 2017-2018 учебном году в семи группах обучение ведется по дуальному принципу по следующим специальностям:1226000- «Технология и организация производства продукции предприятий питания»,1224000- «Производство молочной продукции», 0814000-

«Технология полимерного производства».

По специальности 1226000- «Технология производства продукции предприятий питания» заключены договоры о дуальном профессиональном обучении: ресторан «Assorti –PV», ресторан «Метрополь», ИП «Дроздова», ГК «Иртыш», ИП «Ожекенева», ИП «Асылханова», ресторан «Кружева де Люкс», кафе «Зимняя вишня», ресторан «Бэллисс», ИП «Жумабекова». В рамках дуального обучения обучающиеся проходят оплачиваемую практику.

Заключены договоры на проведение профессиональной практики со следующими ресторанами, кафе, предприятиями общественного питания: ИП «Жумабекова», ИП «Гайни», ресторан «Метрополь», ресторан «Assorti–PV», ресторан «Есть мясо», ресторан «Мимино» г. Экибастуз, кафе «Зимняя вишня», ИП «Телицын» (ресторан «Барс»), ТОО фирма «Актогай –агро», ТОО «Север», ИП «Мукатова», кафе «Пирамида», ТОО «Алмат» Проммаш сервис г. Экибастуз, кафе «Ануш» г.Экибастуз, ресторан «Айнар», ресторан «Тойбастар» г.Тараз, кафе «Восточная кухня», кафе «Нур», ресторан «Арнау», кафе «Азия» г.Чимкент, ТОО «Kaz SellirCompanу», ресторан «Бэллисс», кафе «Не спим», столовая СШ №122 г. Кызылорда, ИП «Абдрахманова» (кондитерская Жанар), ИП «Шишова» (кофейня крем-кофе), кафе «Летнее», ресторан «Релакс», столовая Павлодарского колледжа транспорта и коммуникаций, ТОО «Пахарь», ТОО «Алтайский мед», ТОО «Домовой –ПВ», ИП «Паули», ИП «Карепанов» (студенческое кафе), столовая Щербактинской СОШ, столовая Розовской СОШ, столовая Иртышской СОШ, ИП «Ахмет» ресторан «Салтанат-Сарайы», кафе «Шашлычный двор», столовая Аксуской СОШ, ИП Кенжекова (придорожное кафе).

По специальности 1224000- «Производство молочной продукции» заключены договоры о дуальном профессиональном обучении с АО «Сут», ТОО «BestMilk». В рамках дуального обучения в 2016-17 учебном году в АО «Сут» по программе «Серпін» прошли оплачиваемую практику 3 человека и в последующем трудоустроились на данном предприятии. В 2017 - 2018 учебном году проходят оплачиваемую практику 3 студентов и в дальнейшем планируют трудоустроиться.

По специальности 0814000- «Технология полимерного производства» в 2014 году был заключен договор о дуальном обучении №278.11 от 12.08.2014г с ТОО «Компания Нефтехим LTD».

По специальности 1412000- «Производство строительных изделий и конструкций» заключен договор на проведение профессиональной практики с ТОО «Орда-пласт».

С целью обновления содержания существующих образовательных программ, оценки качества профессиональной подготовки выпускников колледж ведет работу по выявлению мнения и учету рекомендаций предприятий.

Для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта технического и профессионального образования, колледж располагает хорошо оснащенной современной учебно-материальной базой. Ведущие специалисты предприятий привлекаются для проведения учебных занятий по профильным дисциплинам и руководства профессиональными практиками; рецензированию дипломных проектов, участию в работе ГАК. В профессиональной подготовке обучающихся принимают участие 1 преподаватель, предыдущим местом работы которых непосредственно является производственное предприятие.

Прозрачность и адекватность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся обеспечивается через применение компьютерного тестирования для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, оценки уровня профессиональной подготовленности. Информация о текущей успеваемости и результатах экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и родителей через записи в зачетной книжке, выписки оценок, подготовленные классным руководителем.

С целью внутренней оценки качества образовательных программ на заседаниях ПЦК

рассматриваются и корректируются содержание, структура рабочих учебных программ, программ по дисциплинам.

Для обеспечения доступности и предоставления обучающимся максимально возможного количества учебной информации в колледже по всем дисциплинам имеются электронные учебно-методические комплексы.

Согласно миссии колледжа и новым требованиям к современному уроку в Павлодарском технологическом колледже преподаватели широко применяют в учебном процессе активные методы обучения: презентации, проблемные лекции, дидактические игры, мозговой штурм, кластеры, сравнительные диаграммы, интегрированные уроки, ИКТ, круглый стол (дискуссия, дебаты), деловые игры, метод проектов. Применение инновационных методов и приемов на уроках способствует развитию мыслительной деятельности и познавательного интереса у обучающихся. При применении инновационных методов обучающиеся становятся более активными, лучше усваиваются знания, умения и навыки, что отражается в повышении качества знаний.

Для некоторых методов обучения, таких как ИКТ, интегрированные уроки, метод проектов используется специальное оборудование (экран, проектор), которое присутствует не во всех кабинетах. Для устранения этих препятствий применяется переносной мультимедийный кабинет и ноутбуки, подключенные к локальной и общей сети Internet.

В колледже функционирует система индивидуальной помощи и консультирования обучающихся: разработан и утвержден график консультаций и дополнительных занятий. Для отдельных учащихся проводятся индивидуальные занятия; помощь оказывается посредством связи в социальных сетях, электронной почты, через общение в Skype.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают, что студентам предоставлены равные возможности обучения независимо от языка обучения – всем предоставляется учебная и дополнительная литература на языке обучения, также укомплектован преподавательский состав для проведения учебного процесса.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, карьерный рост.

Эксперты из числа работодателей отмечают профессиональный уровень учебных дисциплин и высокие результаты обучения на всех этапах профессиональной практики.

Также, в колледже значительное внимание уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относится распределение учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями. Вместе с тем, привлекаются представители с производства для проведения теоретических и практических занятий в учебном заведении и для повышения квалификации преподавателей, периодически для повышения уровня профессиональной подготовки преподаватели проходят стажировку на базе социальных партнеров.

Можно отметить, что содержание ОП отвечает запросам потенциальных потребителей и согласуется с миссией колледжа.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 97% обучающихся полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет 100%.

Сильные стороны/лучшая практика

- в структуре образовательных программ предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций, обучающихся с учётом их личных особенностей;
- организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т. ч. вне зависимости от языка обучения;

- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;
- организация ТиПО обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т. д.;

Рекомендации ВЭК

- Совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков обнаруженных в процессе анализа;
- сформировать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования;
- улучшить модель выпускника с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 11 удовлетворительных и 1 требует улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Доказательная часть

В колледже педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям, согласно Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее базовое образование или профессиональное образование по соответствующим направлениям подготовки и владеющие современной методикой преподавания.

Сведения по кадровому обеспечению

Учебный год	Всего ИПР	Из них штатных	магистры	Из них штатных	Укомплектованность ИПР по штатному	Педагогический стаж			Средний возраст ИПР			
						До 5 лет	5-15 лет	Свыше 15 лет	До 30 лет	30-45 лет	45- 60 лет	Старше 60 лет
2015-2016 (на 1.10.2015)	44	44	8	100 %	100%	9	14	21	12	13	17	2
2016-2017 (на 1.10.2016)	47	46	8	100 %	100%	13	12	22	13	16	16	2
2017-2018 (на 1.10.2017)	52	50	12	100 %	100%	19	23	10	13	19	17	3

Категорийность преподавателей соответствует Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании специальностей.

Категорийность штатных преподавателей за последние 3 года (по состоянию на 1 октября отчетного периода)

Наименование категории	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	категорию - 21 преподавателей
Подтверждение высшей категории	1	0	1	
Присвоение высшей категории	2	0	2	
Присвоение первой категории	2	0	2	
Присвоение второй категории	1	6	5	
Всего	6	6	10	
Доля аттестованных (%)	13	14	23	

Степень магистра имеют 12 (23%) преподавателей, (из них имеют высшую и первую категории—4)

Подбор педагогических кадров в колледже осуществляется путем анализа потребностей преподавателей по соответствующим специальностям. Все сведения о наличии вакантных должностей размещаются на сайте колледжа и направляются в ГУ «Отдел занятости и социальных программ г.Павлодара».

Сведения о педагогическом коллективе размещены на сайте колледжа www.gpptk.kz: в разделе «О колледже—Преподаватели». Эти сведения содержат сведения об образовании, квалификационные категории, преподаваемые предметы, стаж педагогической работы, курсах повышения квалификации, награды, которые являются общедоступными на основании решения Педагогического совета.

В отношении ИПР и сотрудников колледжа процедуры приема на работу, продвижения по службе, поощрения, увольнения, ознакомления персонала с правами и обязанностями проводятся отделом кадровой работы, который в своей деятельности руководствуется законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

Личные дела сотрудников содержат личные листки по учету кадров с фотографиями, копии дипломов об образовании, приказы о присвоении квалификационной категории, трудовые договора, копии приказов, заявления, копии сертификатов, наградные материалы и др. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями к документам такого рода, хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность, о наградах.

Права и обязанности персонала колледжа определены должностными инструкциями, которые периодически актуализируются в соответствии с требованиями времени.

По всем вопросам, в том числе, в случаях недовольства какими-либо параметрами системой управления, решения принимаются согласительной комиссией в соответствии с Коллективным договором.

В целях обеспечения принципа открытости и доступности руководства приказом о начале учебного года для руководителя и администрации колледжа утверждены официальные часы приема по личным вопросам. На сайте колледжа www.gpptk.kz опубликованы контактные данные, адреса корпоративной электронной почты, часы личного приема для членов администрации. Эта информация также размещена на информационных стендах.

Для контроля и оценки уровня проведения занятий перед началом учебного года составляются графики взаимопосещений и проведения открытых занятий, что обеспечивает плановость, системность и обязательность процедур оценки качества. По результатам взаимопосещений и контрольных посещений ИПР, заполняется лист взаимопосещений, содержащий анализ академических занятий преподавателей. Проводится обсуждение на заседаниях ПЦК.

Главной целью в работе с преподавателями и сотрудниками является создание условий для их профессионального роста. Этому способствует развитие комплекса мер, направленных на формирование системы повышения квалификации преподавателей, обеспечение социальной защищенности сотрудников и развитие позитивной социальной среды в колледже, совершенствование системы материального стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников.

Значительное внимание руководством колледжа уделяется повышению квалификации, переподготовке и стажировке в зарубежных образовательных и научных центрах в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков. В сфере повышения квалификации наблюдается положительная динамика: увеличивается количественный состав слушателей, расширяется тематика курсов. Курсы повышения квалификации при филиале акционерного общества «Национальный центр повышения квалификации педагогических работников «Өрлеу», Некоммерческого Акционерного общества «Холдинг «Кәсіпқор», в центре повышения квалификации Павлодарского педагогического института, в КГУ «Павлодарский центр информационных технологий», курсы и стажировки за рубежом, «Центр повышения квалификации и языковой подготовки» при Павлодарском государственном педагогическом институте, в рамках международной программы «Болашақ», Школа повышения педагогического мастерства для начинающего преподавателя, участие в конференциях, семинарах, конкурсах городского, областного, регионального, республиканского и международного уровней.

В 2016 - 2017 учебном году курсы повышения квалификации прошли 24 преподавателя, в том числе стажировку на предприятиях прошли 8 педагогов, из них:

- курсы Некоммерческого Акционерного общества «Холдинг «Кәсіпқор»- 18;
- при Павлодарском педагогическом институте на тему «Психолого – педагогические требования к профессиональной деятельности учителя в современных условиях» - 5;
- курсы при ЦИТ - 2,
- по программе международного сотрудничества курсы повышения квалификации в Индии (2 месяца) – 1 (преподаватель информатики Канагатова М.С.).(Приложение 4.3)

В 2017 – 2018 учебном году прошли курсы 5 преподавателей. В том числе руководитель колледжа Капенов К. К. прошел курсы республиканского уровня «Эффективное управление организацией технического и профессионального образования. Система менеджмента качества в образовании на основе международного стандарта ISO 9001». С 21 ноября по 15 декабря 2017 г преподаватель информатики Канагатова М. С. прошла стажировку по Международной программе «Болашақ» в Каледонском университете (г. Глазго, Шотландия)

«Подготовка преподавателей и академический английский язык».

Во втором семестре согласно плана прохождения курсов повышения квалификации ожидается обучение 12 педагогов и 10 преподавателей, которые пройдут стажировку на предприятиях города.

По итогам учебного года преподавателями составляются отчёты, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК.

Объём работы преподавателей колледжа с учетом необходимости выполнения различных видов деятельности (учебной, методической, воспитательной, общественной работы), вытекающий из занимаемой должности, планирующей документации колледжа устанавливается в пределах восьмичасового рабочего дня при пятидневной рабочей неделе.

Ежегодно, на основании рабочего учебного плана, плана воспитательной работы и других внутренних планирующих документов составляется и утверждается приказом руководителя колледжа тарификация преподавателей, назначение классных руководителей, закрепление ответственных за учебные кабинеты, состав творческой группы преподавателей, состав Школы молодого педагога, Школа повышения педагогического мастерства.

Индивидуальные планы преподавателей составляются в начале учебного года и включают в себя планирование следующих видов деятельности: учебная работа, методическая работа, повышение педагогического мастерства, воспитательная работа, общественная работа.

Выполнение учебной нагрузки преподавателя фиксируется в журналах теоретического и производственного обучения, в ведомостях учета учебной работы преподавателей за каждый месяц по Форме 2 и за учебный год по Форме 3.

В рамках классного руководства преподаватель осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, консультирует обучающихся по вопросам организации учебного процесса и проводимых воспитательных мероприятий. Воспитательная деятельность преподавателей отражается записями в журнале классного руководителя, содержащем план воспитательной работы, анкетные данные обучающихся, протоколы родительских собраний, ежедневную воспитательную работу.

Методическая работа преподавателя заключается в разработке учебно-методических комплексов дисциплин, работе в составе методического совета.

В соответствии с внутренним положением о кадровой политике в колледже применяется система повышения квалификации инженерно-педагогических работников.

Основными формами повышения квалификации ИПР являются тематические курсы, стажировки на базе предприятий, Школа педагогического мастерства, Школа начинающего преподавателя, Творческая группа, семинары, открытые уроки, тренинги, продолжение обучения в ВУЗе, аттестация, самообразование и т.д.

В рамках адаптации молодого преподавателя к условиям колледжа для педагогов организуются тренинги и индивидуальные консультации психолога. Также психологом проводится анкетирование и интервьюирование молодых и вновь прибывших преподавателей с целью выяснения трудностей и определения маршрута дальнейшего развития.

На заключительном этапе обучения в Школе молодого педагога предусмотрена Декада начинающего педагога (апрель), где молодые специалисты показывают открытые уроки, после которого проводится подробный анализ этапов занятия. Дифференциация данной деятельности дает возможность выявить методические проблемы через проведение анкетирования преподавателей, собеседование, посещение уроков.

Для обобщения передового опыта ведущих преподавателей в колледже функционирует «Школа повышения педагогического мастерства», которая имеет подвижный состав. На занятия приглашаются преподаватели по заявленным и выявленным методическим достижениям, проблемам, независимо от имеющихся у них категорий. В рамках школы повышения педмастерства в колледже проводятся семинары, мастер-классы, круглые столы

и др.

В колледже также проводится анонимное анкетирование преподавателей и сотрудников с целью диагностики степени удовлетворенности условиями труда (Приложение 4.12).

В колледже разработана система оценки качества работы педагогического состава. Мониторингу подлежит деятельность каждого преподавателя, за исключением преподавателей, занимающих административные должности. Оценивание преподавателей проводит комиссия по мониторингу.

Целями мониторинга являются мотивация преподавателя на повышение уровня профессиональной компетентности, на активизацию профессиональной деятельности; определение соответствия уровня профессиональной деятельности имеющейся категории; развитие навыков самоанализа, проектирования и развития уровня своей профессиональной компетентности.

Комиссия мониторинга оценивает деятельность преподавателей по следующим направлениям:

1. Учебная деятельность.
2. Внеучебная деятельность.
3. Воспитательная работа.
4. Научно-методическая работа.
5. Исполнительская дисциплина.

Итоги мониторинга являются основанием для повышения квалификационной категории, для материального и морального поощрения преподавателя, для расторжения трудового договора.

В колледже действуют творческие группы (ТГ) по внедрению новых технологий преподавания. Цель работы ТГ – совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий; внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса. По итогам работы творческих групп выпущены буклеты и рекомендации по использованию данных технологий. Всего действуют 4 группы:

1. «AutoPlay media studio, «Delfhi» в процессе обучения» – руководитель ТГ Закарьянов Д.Ж..
2. «Использование программы AdobeCaptivate в процессе обучения» – руководитель ТГ Сулейменова А.А.
3. «Квест технология» – руководитель ТГ Шушпаева А.Ш.
4. «Применение стратегий критического мышления на уроках специальных дисциплин – руководитель ТГ Матанова М.К.

Возросла активность в дистанционном обучении (вебинары, курсы). Также преподаватели колледжа повышают образовательный уровень, систематически посещая дистанционные курсы.

Эффективно используют возможности сети Интернет для формирования профессиональных компетенций: участие в виртуальных круглых столах, вебинарах, обсуждение размещённых материалов на сайте Сети творческих преподавателей, представление результатов своей работы в материалах Фестиваля педагогических идей, публикаций по диссеминации передового педагогического опыта на международном уровне более 10 преподавателей (имеют сертификаты).

Преподаватели колледжа обобщили свой передовой педагогический опыт работы на международном уровне.

Преподаватели и сотрудники колледжа активно участвуют в социально-культурных мероприятиях, организованных городскими и областными органами власти по направлениям: общественно-полезная деятельность, спортивные мероприятия, духовно-нравственное развитие, партийно-патриотическая деятельность и др., в том числе мероприятиях по благоустройству города, спортивных соревнованиях разного уровня,

концертах, спектаклях, выставках, форумах, акциях и т.п.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы.

Экспертами отмечено, что руководство колледжа создает благоприятные и моральные и материальные условия педагогическому коллективу, члены которого, тесно сотрудничая и плодотворно выполняя свои обязанности, способны решить цели и задачи, поставленные Стратегическим планом развития колледжа.

Эксперты наблюдали прозрачность сведений для заинтересованных лиц о качественном составе педагогического коллектива, в т. ч. в открытом доступе на сайте колледжа находятся данные всех членов педагогического коллектива, которые своевременно обновляются. Также, каждый студент колледжа, имеет возможность для обращения к руководству колледжа с любыми вопросами и предложениями, используя сайт колледжа.

Вместе с тем, *эксперты отмечают* систематичность проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности, наличие рейтинговой системы оценки работы педагогического коллектива, возможности повышения профессионального мастерства.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Большое внимание руководством колледжа уделяется повышению ИТ- компетенции членов педагогического коллектива.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; 100% преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством, также 100% преподавателей удовлетворены поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельности.

С целью исследования удовлетворенности молодых специалистов проводится анкетирование и анализ результатов. Начинающие преподаватели нуждаются в повышении мотивации к профессиональному развитию, ведению непрерывной работы по оказанию индивидуальной помощи в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий.

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация ТиПО обеспечивает соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- Организация демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- Организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- Организация ТиПО демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- организация ТиПО обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

Рекомендации ВЭК

4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- актуализировать план повышения квалификации педагогических работников в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Менеджмента

в образовании», «Инновационных образовательных технологий и интерактивных методов обучения»;

- усилить работу методической службы колледжа в части повышения квалификации преподавателей;

- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин;

- совершенствовать ИТ-компетентность педагогов, в том числе для внедрения инновационных методов преподавания и обучения практической деятельности;

- Расширить формы подготовки кадров со стейкхолдерами, рассмотреть возможность увеличения доли специалистов с производства, привлекаемых в учебный процесс для ведения специальных дисциплин, семинаров, мастер-классов, подготовка к конкурсам чемпионату WS и др.

- обеспечить пересмотр действующей системы ранжирования педагогических кадров с указанием индикаторов по направлениям деятельности, а также рассмотреть возможность введения мотивационных и стимулирующих составляющих по итогам рейтинга.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль по данному стандарту имеет 6 сильных позиций, 7 – удовлетворительных.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Доказательная часть

Политика формирования контингента обучающихся колледжа направлена на обеспечение равных прав и возможностей для всех поступающих, выполнение правил размещения государственного образовательного заказа, проведение всеохватывающей профориентационной работы, обеспечение преемственности требований «Школа - Колледж», обеспечение достаточного уровня подготовки абитуриентов для поступления, расширение географии приема, прямое сотрудничество со школами.

Профориентационная работа ведется на основании Методических рекомендаций по проведению профессиональной ориентации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты населения РК от 30.05.2014. В колледже ежегодно разрабатывается и утверждается руководителем План по профориентационной работе.

Информирование абитуриентов о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проводится в ходе консультирования в приемных комиссиях, в процессе профориентационной работы в школах в течение учебного года и через сайт колледжа

www.gpptk.kz в разделе «Абитуриенту». Для обеспечения достаточного уровня подготовленности абитуриентов к поступлению проводятся подготовительные курсы.

В колледже создана приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о работе приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает выполнение Плана приема обучающихся на учебный год, включающего выполнение государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием и набор студентов на договорной основе. Вступительные экзамены для поступающих проводятся в форме компьютерного тестирования, результаты которого размещаются на информационных стендах.

По итогам конкурсного отбора издается приказ о зачислении в число обучающихся по образовательным программам. Информация о зачислении размещается на сайте колледжа www.gpptk.kz.

Контингент обучающихся по образовательным программам формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной форме, и русском языке по заочной форме. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

С 2014 года колледж участвует в реализации программы «Серпін-2050» по специальностям «1224000- «Производство молочной продукции», 1226000 -«Технология и организация производства продукции предприятий питания», 1509000 -«Экология и природоохранная деятельность (по видам)» принято 117 выпускников школ из Южно-Казахстанской, Кызылординской и Жамбылской областей.

Основная цель программы - популяризация специальностей, востребованных в регионах на основе перспективных планов индустриализации страны и эффективное распределение трудовых ресурсов.

Основными нормативными документами, регламентирующими процесс обучения и воспитания обучающихся по программе «Серпін-2050» является:

- программа «Мәңгілік ел жастары-индустрияға»;
- программа «Серпін-2050»;

Соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся в колледже оценивается, начиная с результатов сдачи вступительных экзаменов и до выпуска с помощью ведомостей успеваемости. Это позволяет отслеживать показатели прогресса обучающихся.

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Ведется алфавитная книга учета обучающихся, выбывших и переведенных из других колледжей, содержит название группы, алфавитный список студентов, номер и дату приказов, причину движения.

Каждой академической группе присваивается идентификационный код, состоящий из буквенной аббревиатуры, названия специальности, курса обучения, порядкового номера группы, года поступления.

Порядок отчисления, переводов и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования (приказ МОН РК от 20 января 2015 года №19).

В начале каждого учебного года классным руководителем составляется социальный паспорт группы, в котором находят отражение сведения о статусе обучающихся.

Обучающиеся, имеющие проблемы разного характера, в устном или письменном виде обращаются к классному руководителю (заведующему отделением). В зависимости от характера проблемы обучающийся может подать заявление в администрацию колледжа. Далее проблема решается на заседании Совета отделения, методического объединения

классных руководителей, на заседании педагогического коллектива.

В целях предотвращения возможных проблем, периодически проводится оценка повторяемости проблемы и, если проблема вновь обозначается, проводятся корректирующие действия.

Студентам, нуждающимся в жилье, предоставляется общежитие. Студентам из числа сирот, ОБПР предоставляются льготы: бесплатный проездной билет, компенсация за питание, одежду, гарантированная повышенная стипендия.

По состоянию на 1 октября 2017 года в колледже обучается 495 человек, в том числе 138 по заочной форме обучения.

В соответствии с типовыми учебными планами специальностей практические умения и навыки студентов формируются в процессе прохождения производственных и технологических практик. В колледже обеспечена возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся в колледже проводится в соответствии с ГОСО РК, «Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения организаций в качестве баз практики» (приказ МОН РК № 107 от 29 января 2016 года), типовыми учебными программами по профессиональной практике по каждой образовательной программе и внутренним Положением о профессиональной практике.

Практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях с достаточным техническим уровнем оснащенности и передовыми технологиями, отвечающими требованиям профессионально-квалификационных характеристик типовой учебной программы практики. В колледже в качестве практических баз для проведения производственных, профессиональных практик определены 18 предприятий, с которыми заключены соглашения и договора, которые ежегодно обновляются.

В процессе практического обучения студенты проходят следующие виды профессиональной практики: учебная, технологическая, производственная и преддипломная. В соответствии с рабочими учебными планами и программами составляется график учебного процесса на год, в котором указан период прохождения учебно-производственных практик по каждой учебной группе.

В рамках договоров о социальном партнерстве заместителем руководителя по УПР направляются письма на предприятия о принятии обучающихся колледжа нахождение практики. Планирование мест практики и заключение договоров происходит исходя из специальностей, специфики предприятий и вида практики.

Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения. Ежегодно в колледже у обучающихся выпускных групп проводится оценка уровня профессиональной подготовленности (ОУПП).

Анализ результатов ОУПП по специальностям показал 100%-ную сертификацию обучающихся по дневной и заочной формам обучения.

Внешняя оценка ОП осуществляется комиссией из числа представителей потенциальных работодателей.

Система трудоустройства и карьеры выпускника ПГТК включает следующие блоки:

- консультативная помощь в разъяснении нормативных документов Республики Казахстан о трудоустройстве молодых специалистов, составлении резюме;
- в рамках заключенных договоров о социальном партнерстве происходит взаимодействие по вопросам трудоустройства, согласованию условий сотрудничества, проведение мониторинга потребностей работодателей.

На сайте колледжа в разделе «Трудоустройство» размещены сведения об имеющихся Центрах занятости Павлодарской области, информация по вопросам трудоустройства выпускников (резюме, предприятия-партнеры и др.). Кроме того, выпускники трудоустраиваются по Государственной программе «Молодежная практика».

Система изучения трудоустройства и дальнейшей карьеры выпускников ПГТК ориентирована на учет запросов работодателей и особенностей современного рынка труда; установление деловых связей в рамках модели «Колледж-Работодатель»; повышение конкурентоспособности и адаптивности выпускников к реальным условиям профессиональной деятельности; внедрение современных технологий, содействующих эффективному трудоустройству и карьерному продвижению выпускников колледжа.

В период с 2015-2017 годы по дневному отделению выпустилось 400 человек, в том числе по представляемым к аккредитации образовательным программам –234человека.

От общего числа выпускников дневного отделения трудоустроено и занято 203 человека (87%), из них работают 133 человека (65,5%), обучается в ВУЗах- 18 человек (8,8%), призваны в вооруженные силы РК– 19 человек (9,4%), декретный отпуск– 31 человек (15,3%), выехали за пределы РК – 2 человека (1%).

Контакты обучающихся с классными руководителями поддерживаются и после окончания обучения, на сайте колледжа www.gprtk.kz создан специальный раздел «Наши выпускники».

В соответствии с планом работы колледжа регулярно проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью организации образования. Мониторинг проводится психологом в форме анонимного анкетирования ежегодно. В рамках реализации образовательных программ в колледже функционирует система обратной связи, дающая оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

В целях повышения статуса профессиональной подготовки и популяризации рабочих профессий на базе колледжа в 2016-2017 учебном году был проведен Региональный конкурс национального чемпионата международного движения «WorldSkills-2017» по двум компетенциям: «Пекарское дело» и «Ресторанный сервис». Преподаватель Рысбаева Ж.Ж.подготовила участников по номинации «Пекарское дело», занявших призовые места (Алимбай Даут – 1 место, Алякбар Жазира - 3 место)

Преподаватель Дюсюнбекова Ш.А. подготовила участников по номинации «Ресторанный сервис», занявших призовые места (Абдирахимов Бекзод -1место, Целипоткин Владимир -2 место, Егинбаева Аида - 3 место).

На базе КГКП «Колледж сервиса и питания» был организован конкурс по компетенции «Поварское дело», где преподаватели спецдисциплин Матанова М.К. и Крикбаева К.У. подготовили участника - обучающегося 3 курса Варапаева Ивана, занявшего призовое 2 место. По итогам регионального конкурса участники, занявшие призовые места были направлены для участия на Республиканский чемпионат «WorldSkills-2017», проходивший в г. Астана в период с 1.05-05.05.2017 г. и защищали честь колледжа от Павлодарской области. По компетенции «Пекарское дело» обучающийся 3 курса по специальности «Технология и организация производства продукции предприятий питания» Алимбай Даут под руководством преподавателя Рысбаевой Ж.Ж. занял призовое 3 место.

Постоянно в колледже действуют «телефон доверия» и «ящик доверия». Обращения обучающихся рассматриваются администрацией колледжа, при необходимости для принятия решения привлекаются заинтересованные стороны (обучающиеся, родители, юрист и др.) Информация о работе телефона доверия опубликована на официальном сайте колледжа www.gprtk.kz. На сайте для посетителей постоянно функционирует рубрика «Вопрос-ответ» и блог руководителя.

Аналитическая часть

Экспертами ВЭК отмечено, что студенческий коллектив сформирован, сплочен, все обучающиеся понимают высокий спрос специальностей колледжа на рынке труда. Не испытывают сомнений в правильном выборе специальностей. Но все же существует необходимость обратить внимание на усиление работы студенческого общества.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключаются договора с ведущими предприятиями отрасли. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики.

При встрече с социальными партнерами экспертами замечено, что во многих организациях в качестве руководителя или наставника работают выпускники более ранних годов, что свидетельствует о востребованности специалистов данного колледжа на рынке труда. Также отмечается возможность и желание у работодателей принять на производственную практику студентов данного колледжа.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (95,5%), полностью удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами (95,5%), доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов (95,5%), справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены (97%).

В целом, проанализировав анкетирование, можно сделать вывод об удовлетворенности учащихся условиями и качеством предоставления образовательных услуг, а также требованиям личностного развития и профессионального формирования.

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- Создан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО;
- Важным фактором является наличие поддержки одаренных детей.

Рекомендации ВЭК

- повысить работу комитета по делам молодежи, способствующему становлению профессионально-личностной позиции студента и развитию их автономности;
- создать условия по повышению владения студентами профессионального английского языка;
- усилить работу по регулярному обновлению сайта колледжа, в том числе по вопросам технической поддержки студентов и педагогических работников в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентации обучающихся.
- использовать различные формы для активизации профориентационной работы.

По данному стандарту институциональный профиль содержит 3 сильные позиции и 5– удовлетворительные.

6.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его

эффективность

- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Доказательная часть

Основным направлением стратегии развития колледжа является подготовка специалистов ТиПО для промышленной отрасли. Для реализации поставленных задач колледж осуществляет планирование и распределение финансовых ресурсов на среднесрочный период, ежегодно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Правилами разработки, утверждения планов развития, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации (приказ Министерства финансов РК № 249 от 27 марта 2015г).

Процесс формирования бюджета колледжа на календарный год включает в себя определение доходной и расходной части. Планирование осуществляется исходя из среднегодового контингента обучающихся. Исполнение бюджета осуществляется в пределах поступающих доходов. Расходы инициируют в рамках своей потребности соответствующие структурные подразделения колледжа (учебная, хозяйственная части, общежитие), то есть при планировании бюджета учитываются заявки структурных подразделений на необходимые им ресурсы: повышение квалификации, ремонт помещений, приобретение учебного оборудования, учебно-методической и научной литературы, программного обеспечения, мебели, канцелярские товары и т.п.

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (план)
Доходы, всего	230898,0	260160	268920	287744
Доход от основной деятельности	228501	258205	267111	285808
Расходы,	217110	260052	268915	287739
в том числе:	130266	156031	161349	174783
себестоимость реализованной продукции (оказание образовательных услуг)				
расходы периода (административные расходы)	54278	65013	67229	71935
прочие расходы	32566	39008	40337	43160

Доходная часть бюджета формируется за счет финансовых поступлений по следующим статьям:

- Основной образовательной деятельности: подготовка специалистов по государственному образовательному заказу, подготовка специалистов на платной основе;
- Прочей деятельности:

Таблица 6.2 Финансовые поступления (тыс. тенге)

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (план)
Доходы, всего	230898	260160	268920	287744
Доход от основной образовательной деятельности	228501	258205	267111	285808
в том числе:				

- Государственный образовательный заказ	222698	251778	262615	280998
- Платные образовательные услуги	5803	6427	4496	4810
Имущество в оперативное управление	0	0		
Доход от неосновной деятельности	2397	1955	1809	1936

В структуре доходов преобладают доходы от образовательной деятельности, а доля доходов от неосновной деятельности составляет незначительную часть. Наибольший удельный вес в общем объеме доходов от образовательной деятельности составляет государственный образовательный заказ.

Расходная часть бюджета формируется на основании расчета потребности в штатах преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, оснащенности учебных аудиторий, лабораторий и мастерских учебным оборудованием и материалами для учебного процесса. Административно-хозяйственная часть составляет сметы на проведение капитального и текущего ремонта, расходов по благоустройству территории, коммунальные и эксплуатационные расходы. По среднегодовому контингенту обучающихся рассчитываются выплаты студентам: стипендии, дорожные выплаты, компенсация на обмундирование, питание.

Сведения о расходах (тыс. тенге)

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (план)
Расходы, всего	217110	260052	268915	287739
в том числе:				
заработная плата	94835	122007	119473	127836
налоги	6424,0	11699	13389	14326
коммунальные услуги	17500	19200	19750	21132
выплаты студентам (стипендии, дорожные выплаты, компенсационные выплаты)	49336	69555	61991	60000
Ремонтные работы (капитальный и текущий)	8525	61200	9250	9897

В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплату заработной платы, дополнительные денежные выплаты (пособие на оздоровление). Предусмотрены расходы на выплату компенсационных выплат, стипендий, налогов, расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи и др.

Основной целью финансово-экономической деятельности колледжа является укрепление материально-технической базы.

Активы колледжа (тыс.тенге)

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (план)
Запасы	21490	26106	26200	26500
Основные средства	164974	224346	242317	250000
Нематериальные	165	165	320	0

активы				
--------	--	--	--	--

Приведенные данные показывают ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных активов.

Проведены работы по капитальному ремонту фасада колледжа на керамогранит и замена пластиковых окон на сумму 56157,0 тыс.тенге. Был обновлён компьютерный класс, установлена система видеонаблюдения. В 2017 году из местного бюджета было закуплено оборудование на сумму 39413,0 тыс.тенге, учебная литература на сумму 3607,0 тыс.тенге.

На балансе колледжа имеется здание общежития. Для более комфортабельного проживания студентов в общежитие были приобретены мебель, бытовая техника, товарно-материальные ценности для студентов (постельные принадлежности, хозяйственные товары); проведены ремонтные работы. Для учебных занятий был оборудован компьютерный класс, на каждом этаже установлен беспроводной интернет для свободного доступа.

На основании расчета средних расходов на обучение одного студента рассчитывается стоимость обучения по дневной и заочной формам обучения.

Таблица 6.5 Стоимость обучения 1 студента на платной основе тенге

Форма обучения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
очная	122500	122500	122500	122500
заочная	56500	56500	56500	56500

Колледж придерживается умеренной ценовой политики, что обеспечило увеличение набора студентов на заочное отделение.

Финансовая отчетность составляется на основе допущения непрерывности деятельности с применением метода начисления и включает в себя:

1. Бухгалтерский баланс. Содержит все сведения об имеющихся в колледже активах, собственном капитале и обязательствах.
2. Отчет о доходах и расходах.
3. Отчет о движении денежных средств.
4. Отчет об изменении в уставном капитале.

Финансовая отчетность предоставляется в уполномоченный орган, Департамент по государственным доходам до 31 марта следующего за отчетным периодом.

Ежегодно по состоянию на 01.11 производится инвентаризация основных средств, запасов товарно-материальных ценностей, нематериальных активов. Отчет «Инвентаризация активов» направляется в Единую систему сдачи отчетности (ЕССО).

Ежегодно до 25 мая следующего за отчетным периодом колледж составляет отчет по исполнению плана развития за отчетный год, который утверждается уполномоченным органом и направляется в Единую систему сдачи отчетности (ЕССО).

Внешний аудит колледжа проводится 1 раз в три года, осуществляется Ревизионной комиссией по Павлодарской области.

Аналитическая часть

Эксперты отметили, что финансовое состояние колледжа достаточно стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Основными показателями финансовой устойчивости и жизнеспособности колледжа являются: средняя стоимость обучения, заработная плата администрации, преподавательского состава и персонала и др., а также соблюдение баланса между увеличением набора студентов и повышением цен на образовательные услуги.

Получаемые от оказания образовательных и прочих услуг доходы направляются на

оплату труда преподавателей и сотрудников, на приобретение материалов и оборудования, на оплату коммунальных расходов и пр.

Также можно отметить - результаты финансово-хозяйственной деятельности наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, использовать систему поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика

- Руководство показало финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования;
- В организации существует эффективный механизм финансовой отчетности;
- Обеспечение прозрачности распределения бюджета и его эффективности.

Рекомендации ВЭК

- Усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- Расширить формы развития внебюджетной деятельности.

ВЭК отмечает, что по институциональному профилю данный стандарт имеет 3 сильных позиций, 4 удовлетворительные позиции и 1 требует улучшения.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО

- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТИПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТИПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТИПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТИПО

Доказательная часть

Приоритетным направлением в образовательной политике Павлодарского технологического колледжа является постоянное улучшение условий для организации учебного процесса и досуга обучающихся. Для этого развивается материально - техническая база за счет приобретения оборудования, учебной литературы.

В колледже проводится планомерная работа по созданию наиболее благоприятных условий для качественного предоставления образовательных услуг, а также созданию необходимых условий для личного развития и воспитания обучающихся.

Здание Павлодарского технологического колледжа располагает учебным корпусом проектной мощностью на 900 посадочных мест, а также общежитием на 200 мест, столовой на 220 мест, гаражами на 4 машины.

№	корпус	Год сдачи в эксплуатацию	Объем здания м ³	Площадь здания м ²
1	Учебный корпус	1984	34167	7278,7
2	Столовая	1984	4698	1333,2
3	Общежитие	1979	17290	4764,7
4	Гараж	1984	2030	396
	Итого:		58185	13772,1

Общая площадь земельного участка колледжа составляет 2,74 га.

Аудиторный фонд колледжа позволяет качественно организовывать учебный процесс и обеспечивать выполнение стандартов.

Для проведения учебных занятий в колледже имеется 49 кабинетов, из них;

общеобразовательных кабинетов – 17 единиц.

кабинетов общепрофессиональных и специальных дисциплин -15 единиц.

лабораторий – 15 единиц.

мастерских - 2 единицы.

Для проведения практических занятий в колледже созданы специализированные учебные кабинеты и лаборатории, в которых имеются все необходимые условия для работы.

Согласно требованиям типовых образовательных программ во всех кабинетах имеются документы: рабочий и перспективный план оснащения и развития с инвентарным учётом имеющегося оборудования, компьютерной техники. Внутреннее оформление предметных кабинетов отвечает эстетическим требованиям. Составлены документы по ведению инвентарного учёта, имеющегося оборудования, ТСО.

В учебном корпусе расположен актовый зал на 360 мест, площадью 337,1м². Библиотека с читальным залом на 37 мест, площадью 353,5м². Конференц зал на 80 мест, площадью 97 м² оборудованный электронной трибуной и интерактивной доской.

Колледж располагает спортивным залом общей площадью 450 кв.м. Спортивный зал оснащен необходимым спортивным инвентарем. Имеются:

мячи футбольные -10 шт.,
 мячи волейбольные- 15 шт.,
 баскетбольные мячи - 15 шт.
 сетка футбольная - 2 шт.,
 фишки конусы - 10 шт.,
 винтовка пневматическая – 1шт.

тренажер силовой - 1 шт.,
 беговая дорожка - 1шт.,
 гантели силовые - 2 шт.,
 маты гимнастические - 8 шт.,
 сетка волейбольная - 1 шт.,
 стол теннисный - 2шт.,
 тогыз -кумалак - 2 шт.,
 шахматы - 1шт.

оборудование для проведения занятий по легкой атлетике и игровым видам спорта.

Инвентарь для занятий конькобежным и лыжным спортом:

лыжи -5 пар,
 коньки для фигурного катания - 3 пары,
 коньки хоккейные -3 пары.

В 2018 году на территории колледжа планируется строительство футбольного стадиона на сумму 42 млн. тенге

Таблица 7.2 Спортивный зал

№	Наименование	Год сдачи	Площадь(м ²)
1	Спортивный зал	1984	450м ²
2	Гардероб (муж)	1984	19,6 м ²
3	Гардероб (жен)	1984	20 м ²
4	Душевая комната	1984	15 м ²
5	Душевая комната	1984	15 м ²
6	Методический кабинет	1984	18 м ²

В колледже функционирует столовая на 220 мест, которая оснащена электропечами последней модификации, электроплитами, мармидами, электромясорубками и другим оборудованием, соответствующим санитарным нормам. В 2016 году в столовой был сделан капитальный ремонт: облицовка фасада керамогранитом и установка пластиковых окон.

Развитие материальных ресурсов колледжа планируется на основании требований к процессу обучения в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 98 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 “Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования». Ежегодно, в начале года, заведующими кабинетами, мастерскими и лабораториями составляются паспорта кабинетов, в которых указываются необходимые для учебного процесса материальные ресурсы и технические средства обучения. На основе анализа планов на заседания цикловых методических комиссий и совете руководства рассматривается вопрос о приобретении нового оборудования, учебных пособий и материалов.

Помещения кабинетов, лабораторий и мастерских соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, количеству занимающихся в них студентов, вмещают предусмотренные нормами учебное оснащение и специальную мебель, позволяют соблюдать

правила безопасности и охраны труда при проведении практических и лабораторных работ. К оснащению колледжа современным оборудованием привлекаются спонсоры из числа социальных партнеров. Так, с 2015 года с помощью спонсора ТОО «Нефтехим ЛТД» было передано оборудование «Разрывная машина» на сумму 2 млн. 452 тыс. тенге в лабораторию «полимерного производства». В 2017 году были оснащены стационарными стендами лаборатория полимерного производства и кабинет «технических дисциплин». Для оснащения лаборатории молочного производства АО «СУТ» передало на безвозмездной основе макеты промышленного оборудования: ванна для закваски молока, промежуточная ванна, упаковочная автоматическая линия, сепаратор для отделения сливок, пастеризатор пластинчатый для охлаждения молока.

На балансе колледжа находится общежитие площадью 4764,7 м² на 200 мест, для иногородних обучающихся и ребят, обучающихся по государственной программе «Серпін - 2050».

Территория колледжа озеленена и имеет железобетонные ограждения. Подъезды имеют асфальтовое покрытие. Внутренние общественные помещения, столовая, библиотека, коридоры, холлы, санузлы находятся в эстетичном состоянии и соответствуют требованиям санитарных норм.

Учебные помещения колледжа оснащены средствами тушения пожара в соответствии с требованиями действующих норм электро и пожарной безопасности.

В 2012 году в общежитии был произведен капитальный ремонт. Во всех комнатах были заменены двери, окна и напольное покрытие (линолеум), потолки, в 2016 году облицовка керамогранитом и замена пластиковых окон на 16, 907 млн. т. В 2017 году приобретены комплекты постельного белья. На каждом этаже имеется кухня, где установлены электроплиты, кухонная мебель. На каждом этаже проведен капитальный ремонт. В комнатах есть телевизоры, холодильники, шкафы, тумбы, кровати и другая необходимая мебель. На каждом этаже установлены стиральные машины. В общежитии с 2016 года действует кабинет рукоделия, оборудованный швейными машинками.

Учащиеся колледжа, проживающие в общежитии, имеют выделенный доступ к сети Интернет, посредством оборудованной точки доступа wi-fi.

На первом этаже общежития расположен медицинский пункт (лицензия 00959DS от 20.07.2011 г.) . В его комплекс входит приемный, процедурный, прививочный кабинеты и изолятор.

Медицинский работник следит за санитарно – эпидемиологической нормой, оказывает неотложную скорую помощь, ведет мониторинг здоровья обучающихся, проводит необходимые мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья.

Вложение инвестиций для модернизации материально-технического фонда и обустройства бытовой сферы колледжа и общежития за период 2014-2017 гг.

2014-2015	2015-2016	2016-2017
6375032тенге	6393000тенге	15000000 тенге

В колледже создана информационная среда обучения.

Важным показателем состояния информационных технологий в колледже является качественный и количественный состав компьютеров. На текущий момент в колледже 185 компьютеров, из которых 97 (52%) новые, 53 (29%) компьютеры с устаревшей базовой конфигурацией, 35 (19%) – мобильные ноутбуки. Главной задачей остается дальнейшее развитие и пополнение современными ПК и ноутбуками, а также их систематическое обслуживание и обновление.

По назначению из 185 компьютеров 135 (73%) используются учащимися, 35 (19%) для педагогов, 15 (8%) для административно-хозяйственных целей. В целом состояние компьютеров удовлетворительное, используются по назначению.

В учебных аудиториях установлено 2 мультимедийных проектора и 10 интерактивных

досок. В целом обеспеченность компьютерным, интерактивным и прочим оборудованием составляет 80%. Плановмерно приобретается офисная, множительная и другая техника нового поколения. В колледже функционирует более 25 принтеров, и многофункциональных устройств. Учебное заведение располагает 3-я компьютерными кабинетами. Во внеурочное время обучающиеся и преподаватели колледжа имеют доступ к компьютерам, согласно утвержденного графика.

Таблица 7.4 Специальности, оборудованные компьютеризированными кабинетами

№	Специальность	№ кабинета	Кол-во оборудования
1.	Производство молочной продукции	315	15 ноутбуков
2.	Технология полимерного производства	317	14 ноутбуков
3.	Технология и организация производства продукции предприятий питания	306	10 компьютеров 5 ноутбуков
4	Технология и организация производства продукции предприятий питания	210	13 компьютеров
5.	Автоматизация и управление	205	15 компьютеров
6.	Производство строительных изделий и конструкций	111	13 компьютеров

Все компьютеры колледжа объединены в общую компьютерную сеть и подключены к глобальной сети Интернет посредством высокоскоростного оптоволоконного 3-х канального соединения Megaline.

Педагогами и обучающимися применяются различные прикладные программы и электронные средства обучения: Microsoft Windows 7,8,10; Microsoft Office 2007,2013; Activinsire, Антивирус Kaspersky Endpoint Security,; система программ «CorelDraw»; AdobePhotoshop CS5; ABBYY "FineReader"; Pascal; Delphi;

Для поддержания связи с родителями, с работодателями, с выпускниками, с общественностью, в колледже в 2008 году создан Web – сайт, электронный адрес www.gpptk.kz. Веб-сайт функционирует на 2 языках: казахском и русском. Информация на сайте обновляется ежедневно. На сайте колледжа отражены миссия, цели и задачи учебного заведения, информация о педагогическом коллективе, администрации, информация для абитуриентов, студентов, преподавателей и родителей обучающихся. С 2015года в социальных сетях Instagram, Facebook, В Контакте, Твиттер имеется страница колледжа. Спектр размещаемой информации разнообразен. Это новости колледжа, учебная и учебно-методическая информация для учащихся и педагогов, результаты педагогической деятельности, фотографии, статьи и многое другое.

В колледже в режиме эксперимента с 2017-2018 учебного года внедрена дистанционная технология обучения по специальностям заочного отделения.

С целью развития академической доступности в колледже внедряется образовательный портал, где размещены методические материалы по дисциплинам, доступные обучающимся для самостоятельного изучения, как в урочное, так и во внеурочное время. Данный образовательный ресурс создан на основе среды дистанционного обучения с открытым исходным кодом Moodle. Каждый обучающийся через личный кабинет на сайте www.gpptk.kz может получить доступ к лекционным материалам дисциплин и к материалам для контроля знаний.

Библиотека колледжа - это информационный центр, который располагает необходимой информационной и материально-технической базой для обслуживания обучающихся и преподавателей.

Библиотека занимает отдельное помещение на первом этаже, общей площадью 353,5 кв.м. Читальный зал на 37 посадочных мест. Читальный зал и абонемент оснащены

соответствующей мебелью, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям.

Фонд библиотеки на 2017- 2018 учебный год составляет 60 400 экземпляров. Общее количество читателей - 698, из них учащихся - 596. Фонд учебной литературы составляет - 43545 экземпляров, из них на государственном языке – 12226 экземпляров, мультимедийный фонд – 344 экземпляра. Книговыдача в прошедшем учебном году составила – 60264, а посещаемость – 31495.

В читальном зале библиотеки есть свободный доступ к сети INTERNET, что дает возможность оперативного получения и обмена информацией. Для информационного обеспечения обучающихся и учебного процесса в читальном зале библиотеки установлены 5 компьютеров, принтер, сканер, телевизор. Воспитывается информационная культура обучающихся, прививаются им навыки умелого пользования книгой, электронными ресурсами библиотеки. Фонд библиотеки включает в себя литературу по различным отраслям знаний, художественную литературу, справочную и учебную.

Проводится анализ обеспеченности обучающихся всех форм обучения основной и дополнительной учебной литературой по изучаемым предметам. Постоянно проводится работа с читателями по воспитанию у них бережного отношения к книге путем бесед.

В библиотеке оформляются книжные выставки, систематизируются материалы на русском и казахском языках, собранные по темам. Каждый год библиотека оформляет подписку на казахстанские и российские издания.

Для обеспечения учебного процесса необходимой литературой прорабатываются прайс-листы книжных издательств, как «Фолиант», «Экономика», «Мектеп», «Арман-ПВ», «Академия-Медиа», также через сеть книжных магазинов города. Постоянно пополняется педагогическая картотека новых технологий, оформляются тематические папки. В библиотеке читального зала оформлены интересные книжные выставки, посвященные важным и интересным событиям: «Қазақстан - мәңгілік ел», «День языков народов Республики Казахстан», «Уақыт дауысы», «Одна страна- одна книга». Здесь можно прочесть свежие газеты и журналы.

Книжный фонд библиотеки

Учебный год	Общий фонд		Учебный фонд		Учебно-методическая лит.		Фонд электронных изданий		Кол-во студ-в	Поступление
	Всего	В т.ч. на гос.яз	Всего	В т.ч. на гос.яз	Всего	В т.ч. на гос.яз	Всего	В т.ч. на гос.яз		
2014-2015	58543	15206	42103	11430	1648	53	298	73	680	1346
2015-2016	58697	15746	42237	11450	1696	77	303	75	574	154
2016-2017	59591	15810	43077	11885	1721	89	332	87	562	894
2017-2018	60400	16151	43886	12226	1747	112	344	93	596	809

Работа по книгообеспеченности ведется совместно с отделениями. К формированию фонда библиотеки привлекаются преподаватели, что обеспечивает его качество и соответствие потребностям учебного процесса. Для пополнения библиотечных ресурсов на приобретение новой литературы и периодических изданий ежегодно из бюджета колледжа выделяются денежные средства.

Аналитическая часть

Эксперты отмечают, что количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием,

соответствует реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к сети Интернет. Образовательные ресурсы для осуществления обучения по специальностям находятся в свободном доступе на сайте колледжа, все студенты информированы об этом и имеют свободный доступ в любое удобное для них время.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов – 95,5% опрошенных, компьютерных классов и интернет ресурсов – 95,5%. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Таким образом, имеющиеся в колледже материально-технические и информационно-коммуникационные ресурсы, ИТ- инфраструктура создают благоприятные условия для освоения, использования работниками, педколлективом и обучающимися ИКТ в образовательном процессе.

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация демонстрирует соответствие инфраструктуры специфики её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям;
- В организации существует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- В организации имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

Рекомендации ВЭК

- Продолжить систематическое пополнение книжного фонда учебной, учебно-методической и научной литературы на государственном языке;

ВЭК отмечает, что по институциональный профиль по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 9 – удовлетворительных, 2 предполагает улучшение.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- прозрачность процессов формирования миссии, видения и стратегии;

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- обеспечено соответствие структуры организации стратегии развития организации;
- обеспечено наличие документов по организационной структуре и управлению организацией;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, Интернет сайта;
- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности

дисциплинарных органов и мотивационной системы;

- организация демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

3. Стандарт «Образовательные программы»

- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;
- организация ТиПО обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д;

4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО обеспечивает соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- Организация демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- Организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- Организация ТиПО демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала;
- организация ТиПО обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- Создан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО;
- Важным фактором является наличие поддержки одаренных детей.

6. Стандарт «Финансы»

- Усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- Расширить формы развития внебюджетной (коммерческой) деятельности

7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям;
- В организации существует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- В организации имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

3. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием требований стейкхолдеров;
- рассмотреть возможность для участия в проекте «Бесплатное техническое и профессиональное образование для всех» в соответствии со стратегическими документами РК;

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- Продолжить работу по привлечению в состав Коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет – работодателей и обучающихся.

3. Стандарт «Образовательные программы»

- Совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков обнаруженных в процессе анализа;
- сформировать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования;
- улучшить модель выпускника с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;

4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- актуализировать план повышения квалификации педагогических работников в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Менеджмента в образовании», «Инновационных образовательных технологий и интерактивных методов обучения»;

- усилить работу методической службы колледжа в части повышения квалификации преподавателей;

- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин;

- совершенствовать ИТ-компетентность педагогов, в том числе для внедрения инновационных методов преподавания и обучения практической деятельности;

- Расширить формы подготовки кадров со стейкхолдерами, рассмотреть возможность увеличения доли специалистов с производства, привлекаемых в учебный процесс для ведения специальных дисциплин, семинаров, мастер-классов, подготовка к конкурсам чемпионату WS и др.

- обеспечить пересмотр действующей системы ранжирования педагогических кадров с указанием индикаторов по направлениям деятельности, а также рассмотреть возможность введения мотивационных и стимулирующих составляющих по итогам рейтинга.

5. Стандарт «Обучающиеся»

- повысить работу комитета по делам молодежи, способствующему становлению профессионально-личностной позиции студента и развитию их автономности;
- создать условия по повышению владения студентами профессионального английского языка;
- усилить работу по регулярному обновлению сайта колледжа, в том числе по вопросам технической поддержки студентов и педагогических работников в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентации обучающихся.
- использовать различные формы для активизации профориентационной работы.

6. Стандарт «Финансы»

- Усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- Расширить формы развития внебюджетной деятельности.

7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Продолжить систематическое пополнение книжного фонда учебной, учебно-методической и научной литературы на государственном языке;



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

(подписывается всеми членами ВЭК)

Заключение комиссии по самооценке

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии.		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии.		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии.		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.		+		

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности, проводит самооценку по всем направлениям на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели, как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		1	9	1	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы			+	
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения.	+			
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков.			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности.		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий.		+		
12.6	анализа эффективности изменений.		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			

14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		

25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		5	13	3	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновление с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		

35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования, обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		4	11	1	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			

44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		6	7		
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			

57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		3	5		
Стандарт «Финансы»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита			+	
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			

69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		3	4	1	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний, обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			

74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		

78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО				
			+		
ИТОГО		7	9	2	
ИТОГО В ОБЩЕМ		29	58	8	

